

Contrato No.	4232000-481-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR		
Nombre del supervisor y/o interventor	SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ	Teléfono / Extensión	3813000 ext.1801
Dependencia	DIRECTOR TÉCNICO -DIRECCIÓN TALENTO HUMANO		
Objeto del contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades de bienestar social integral en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y felicidad de los trabajadores y sus familias		
Fecha de inicio	Lunes, 16 de marzo de 2026	Fecha de terminación	Jueves, 31 de diciembre de 2026
Período objeto del informe:	16 de marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

Periodo del Informe noviembre a enero		
OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN	SOPORTE
1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas definidas en el presente Anexo Técnico, los estudios previos, las necesidades de la Entidad y la propuesta presentada a la Secretaría General, las cuales forman	Compensar cumplió con la ejecución del Contrato de acuerdo con los plazos establecidos por parte de la secretaria general bajo todas las condiciones económicas y técnicas del anexo técnico y estudios previos garantizando sus servicios en óptima calidad.	<p>Se desarrollaron las actividades del periodo comprendido del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026, las cuales se citan a continuación:</p> <p>* Comparte en Familia - Caminata ecológica - La Bella Suiza (Choachí): fecha de ejecución 29 de marzo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 30 de marzo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 10 de abril de 2026</p> <p>*Comparte en Familia – Programas de ecoturismo Natural extreme: fecha de ejecución 24 de mayo de 2026</p>

		<p>Presente de condolencias: fecha de ejecución 26 de mayo de 2026</p>
--	--	---

<p>parte integral del contrato, garantizando que los servicios se presenten con óptima calidad.</p>		
<p>2. Desarrollar las actividades que defina la Entidad conforme a sus especificaciones y requerimientos contenidos en el Anexo Técnico. La Secretaría General se reserva el derecho de efectuar las modificaciones que considere sobre el desarrollo de las actividades al momento de su ejecución, dando previo aviso y de manera oportuna al Contratista.</p>	<p>Se cumplió por parte de Compensar con el desarrollo de las actividades definidas en el periodo comprendido del del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026, las cuales se citan a continuación:</p> <p>* Comparte en Familia - Caminata ecológica - La Bella Suiza (Choachí): fecha de ejecución 29 de marzo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 30 de marzo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 10 de abril de 2026</p> <p>*Comparte en Familia – Programas de ecoturismo Natural extreme: fecha de ejecución 24 de mayo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 26 de mayo de 2026</p>	<p>Se envían los informes correspondientes a cada una de las actividades con los detalles solicitados:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe #ID 154554 - Comparte en Familia - Caminata ecológica - La Bella Suiza (Choachí) Informe # ID 85752 – Presente de condolencias Informe # ID 302472 – Presente de condolencias Informe # ID 305733 – Comparte en Familia Programas de ecoturismo Natural extreme Informe # ID 308731 – Presente de condolencias

<p>3.Prestar apoyo asistencial, operacional, administrativo para la organización de las actividades de bienestar,</p>	<p>Durante el periodo comprendido del del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026 así:</p> <p>Compensar cumplió con la designación del personal de apoyo asistencial, operacional y administrativo con la experiencia mínima requerida para la prestación de las</p>	<p>Se presto apoyo asistencial, operacional, y administrativo para el desarrollo de las actividades del periodo comprendido del del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026 así:</p> <p>las cuales se citan a continuación:</p>
---	--	---

<p>culturales, recreativas y de capacitación enmarcadas en el Plan Estratégico de Talento Humano requeridos por la secretaria general</p>	<p>actividades de bienestar, recreativas, culturales y de capacitaciones requeridas por la secretaria general.</p>	<p>* Comparte en Familia - Caminata ecológica - La Bella Suiza (Choachí): fecha de ejecución 29 de marzo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 30 de marzo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 10 de abril de 2026</p> <p>*Comparte en Familia – Programas de ecoturismo Natural extreme: fecha de ejecución 24 de mayo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 26 de mayo de 2026</p>
<p>4. Asignar un enlace de comunicación permanente con la Entidad, para la reacción oportuna ante imprevistos u obstáculos en la ejecución de las actividades.</p>	<p>Se cumplió por parte de Compensar para el periodo comprendido del del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026 así: con la asignación de un enlace de comunicación permanente con la entidad con la reacción oportuna ante las propuestas, imprevistos u obstáculos en la ejecución de las actividades.</p>	<p>Se realizó la asignación del enlace de comunicación permanente con la entidad con la reacción oportuna ante las propuestas e imprevistos de la ejecución de las actividades solicitadas por la entidad.</p>
<p>5. Garantizar el personal mínimo requerido para la ejecución de las actividades, los cuales deberán ser idóneos y cumplir con los requisitos establecidos para ello.</p>	<p>Compensar garantizo el personal mínimo requerido para la ejecución de las actividades en el periodo comprendido del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026, específicamente en las actividades ejecutadas en este periodo con la experiencia mínima requerida y entregando a la Supervisión de la secretaria general las respectivas hojas de vidas con el personal idóneo y los requisitos establecidos.</p>	<p>Se realizó la designación del personal idóneo para cada una de las actividades realizadas, personal con la experiencia mínima requerida para la prestación de las actividades con el envío previo de las hojas de vida a la secretaria general. Para este periodo.</p>

<p>6.Mantener los valores de los precios unitarios de los servicios ofertados contenidos en su propuesta, para realizar las actividades que requiera la Entidad.</p>	<p>Compensar cumplió con la oferta económica aprobada para cada una de las actividades comprendidas en el periodo del del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026.</p>	<p>Se realizó la entrega de las cotizaciones según las condiciones económicas y técnicas definidas en el anexo técnico para el del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo así:</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="954 514 1187 787">1. Cotización: ID 154554 - Comparte en Familia - Caminata ecológica - La Bella Suiza (Choachí)<li data-bbox="954 829 1235 924">2. Cotización: ID 85752 – Presente de condolencias<li data-bbox="954 966 1195 1102">3. Cotización: ID 302472 – Presente de condolencias<li data-bbox="954 1165 1214 1417">4. Cotización: ID 305733 – Comparte en Familia Programas de ecoturismo Natural extreme<li data-bbox="954 1449 1187 1585">5. Cotización: ID 308731 – Presente de condolencias
--	--	--

<p>7.Participar en las reuniones que se convoquen para la planeación y ejecución de cada actividad con la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General, con el fin de coordinar las acciones respectivas para la ejecución de las actividades requeridas</p>	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato, se llevaron a cabo reuniones de planeación y seguimiento convocadas por la Supervisión del Contrato, con el objetivo de coordinar el cronograma y los lineamientos operativos de las actividades requeridas por la Dirección de Talento Humano. .</p>	<p>Se realizaron las reuniones convocadas por la Supervisión del Contrato por parte de la entidad para la planeación de cada actividad en estas fechas: 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026.</p>
<p>8.Presentar a la Dirección de Talento Humano los soportes de cotización antes de la realización de las actividades que requiera la Entidad, sin exceder los valores de los precios unitarios ofrecidos en la propuesta económica, y facturar solamente lo ejecutado para cada actividad.</p>	<p>Se cumplió por parte de Compensar con él envió de las cotizaciones definidas en el periodo comprendido del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026 así:</p> <p>* Comparte en Familia - Caminata ecológica - La Bella Suiza (Choachí): fecha de ejecución 29 de marzo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 30 de marzo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 10 de abril de 2026</p> <p>*Comparte en Familia – Programas de ecoturismo Natural extreme: fecha de ejecución 24 de mayo de 2026</p> <p>*Presente de condolencias: fecha de ejecución 26 de mayo de 2026</p>	<p>Se recibió aprobación por parte de la supervisión de cada una de las cotizaciones presentadas.</p> <p>Cumpliendo con la obligación entregando a la Dirección de Talento humano los soportes de las cotizaciones previas de las actividades, sin exceder los valores de los precios unitarios ofrecidos en la propuesta económica inicial. Se factura los servicios previamente reconfirmados por la entidad y que fueron prestados.</p>

<p>9. Presentar informe de cada actividad realizada, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la finalización de las mismas de acuerdo con la Nota 1, del acápite</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el del del 16 marzo de 2026 – 31 de mayo de 2026 se enviaron los informes para las actividades que se ejecutaron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe #ID 154554 -Comparte en Familia - Caminata ecológica - La Bella Suiza (Choachí) 2. Informe# ID 85752 – Presente de condolencias 3. Informe# ID 302472 – Presente de condolencias 4. Informe# ID 305733 – Comparte en Familia Programas de ecoturismo Natural extreme 5. Informe# ID 308731 – Presente de condolencias 	<p>Se realizó el envío de los informes a los respectivos correos de la secretaria general.</p>
---	--	--

<p>denominado Forma de Pago, así como la respectiva factura.</p>		
<p>10. Previo a la finalización del plazo de ejecución del contrato, el contratista deberá presentar informe ejecutivo de la ejecución de las actividades realizadas en el marco del contrato, presentando recomendaciones y aspectos por mejorar.</p>	<p>No aplica</p>	
<p>OBLIGACIONES AMBIENTALES</p>		
<p>1. Implementar en la ejecución del contrato el Lineamiento de la política cero papeles de la Secretaría General con código 4233100-OT-079. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital. De acuerdo con la periodicidad establecida en el proceso.</p>	<p>Se cumple con la respectiva obligación.</p>	<p>Se Anexa imagen soporte correspondiente a esta actividad. página 8 de este documento</p>

<p>2. Divulgar la cartilla de Gestión Ambiental – PIGA con código 4233100-OT-051 versión 3 o la que la modifique o sustituya. Mediante correos electrónicos, actas y listados de asistencia realizadas durante la ejecución del contrato. Mínimo 2 veces durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Se cumple con la respectiva obligación.</p>	<p>Durante este periodo se difundió la información.</p>
<p>3. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor suministrado para la ejecución del contrato. Incluir en los informes de ejecución las revisiones tecnicomecánicas actualizadas y sus respectivos soportes. Cada vez que aplique.</p>		<p>Se da cumplimiento a las actividades en la caminata ecológica – La Bella Suiza (Choachí) y en la caminata Comparte en Familia – Programa de Ecoturismo Natural Extreme. Las evidencias correspondientes se encuentran relacionadas en los respectivos informes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe #ID 154554 -Comparte en Familia - Caminata ecológica - La Bella Suiza (Choachí) 2. Informe# ID 305733 – Comparte en Familia Programas de ecoturismo Natural extreme

<p>4. Suministrar en las diferentes actividades que se ejecuten contenedores y bolsas plásticas que permitan realizar la separación en la fuente de los residuos ordinarios que puedan generarse. Incluir en los informes de ejecución del contrato el registro fotográfico de los contenedores y bolsas para la separación de los residuos ordinarios suministrados para cada actividad. Cada vez que aplique.</p>	<p>Se cumple con la respectiva obligación</p>	<p>Se Anexa Registro fotográfico en los informes de gestión individuales por actividad, relacionadas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe #ID 154554 -Comparte en Familia - Caminata ecológica - La Bella Suiza (Choachí) 2. Informe# ID 305733 – Comparte en Familia Programas de ecoturismo Natural extreme

<p>5. Proporcionar elementos para los servicios de suministro de alimentos (refrigerios, almuerzos, etc.), que sean en materiales reutilizables o reciclables. Incluir en los informes de ejecución del contrato el registro fotográfico y aprobación parte de la Supervisión de los elementos usados para el suministro de alimentos a los usuarios. Según la periodicidad establecida en el contrato.</p>	<p>Se cumple con la respectiva obligación</p>	<p>Se Anexa Registro fotográfico en los informes de gestión individuales por actividad</p>
---	---	--



Reporte Trimestral Programa cero Papel

Enero - Marzo 2025

El objetivo principal del programa 0 Papel es la reducción del consumo de papel en nuestra organización, mediante practicas mas sostenibles. Este informe presenta los resultados del primer trimestre de 2025, con un análisis comparativo respecto al ultimo periodo del 2024.

CIERRE 2024



El Centro de servicios compartidos fue la unidad con mas impacto positivo en el programa, al lograr una reducción de 61.3% en el volumen total anual de impresiones con respecto con el 2023



La unidad de Salud es la que más impresiones genera, aunque hubo una reducción de 4.8% impresiones en 2024 con respecto al año anterior, sigue representando el mayor consumo.



La unidad de financiamiento y alianzas es la que presento un mayor aumento en el uso de papel con un 36.5% del total de las impresiones, pasando de 3.108 impresiones en el 2023 a 4.241 en el 2024



Esta unidad tuvo un incremento del 15.8% en el volumen de sus impresiones, pasando de 177,800 a 205,939 impresiones, lo que podría requerir una revisión del uso de papel en esta área.



La unidad de bienestar es la segunda con mas volumen total de impresiones, esta unidad tuvo un aumento del 14.4% en las impresiones en el año 2024 respecto al 2023

En el cierre de 2024, la unidad de Salud sigue siendo la mayor consumidora de papel (80%), aunque con una leve reducción frente a 2023 (82%). También se evidenció un aumento en las impresiones de Bienestar y otras unidades con baja participación. Para 2025, Salud y Bienestar serán el foco principal del programa 0 Papel, con estrategias de digitalización, sensibilización y control en programas clave como FONIÑEZ y FOSFEC, buscando una reducción integral del consumo en toda la organización

UNIDAD DE SALUD Q1 2025

COMPORTAMIENTO MENSUAL



En los primeros meses del 2025 se registraron una reducción del 30% en el volumen de impresiones, comparada con estos mismos meses del 2024, al analizar la distribución por subunidad, se observa que dos áreas concentran la gran mayoría del consumo de papel: Servicios Ambulatorios Médicos (SAM): con 1.044.556 impresiones, representa aproximadamente el 71,2% del total mensual, Laboratorio Clínico: con 279.573 impresiones, equivale al 19,1% del total. Estas dos subunidades, pertenecientes a la Unidad de Salud, concentran juntas el 90,3% del volumen total de impresiones, evidenciando claramente dónde se requiere enfocar las estrategias de reducción y digitalización.

✓ LABORATORIO CLÍNICO



✓ SAM



✓ SALUD ORAL



UNIDAD DE BIENESTAR Q1 2025

Se realizó la comparación de los primeros meses del año entre el 2024 y 2025, se evidenció una reducción en el volumen de las impresiones del 23%

El análisis por subunidades revela una alta concentración en pocas áreas. En febrero, FONIÑEZ fue responsable del 57,6% del total de impresiones (226.382), cuadruplicando su volumen respecto a enero. Le siguieron FOSFEC (12,6%) y Administración (9,4%), aunque ambas redujeron su participación comparado con el mes anterior.

Subunidades como Hoteles, Convenio Comedores y Administración mantienen volúmenes estables y significativos, por lo que se sugiere focalizar acciones en las áreas de mayor impacto para contener el incremento sostenido.

COMPORTAMIENTO MENSUAL

